



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DO BONFIM
GABINETE DO PREFEITO

Publicação de Acordo com o Cisdostc
No art. 75 Parágrafo único
Da Lei Orgânica do Município
Bonfim. 18 03. 2024

DECRETO Nº43/2024

Zilair Saldanha Peixoto
Chefe de Gabinete / PMB

O Prefeito do Município de Bonfim, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 59-XII, da Lei Orgânica do Município de Bonfim.

DECRETA:

Art.01º- Fica exonerada a pedido a senhora **ELANE RODRIGUES AZEVEDO** do cargo de Provimento de Comissão PMB/CC10– **ASSESSOR DE SECRETARIA** da Prefeitura Municipal de Bonfim.

Art.02º- Fica exonerado a pedido o senhor **HUDSON ALEIXO SIMPLICIO** do cargo de Provimento de Comissão PMB/CC10– **ASSESSOR ESPECIAL II** da Prefeitura Municipal de Bonfim.

Art.03º - Este **DECRETO** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BONFIM/RR, 18 DE MARÇO DE 2024.



JONER CHAGAS
Prefeito Municipal de Bonfim

VENHO REQUERER AO SETOR DE PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM

Nome: Glene Rodrigues Azevedo Data de Nascimento: 03/04/1991
Nacionalidade: Brasileira Estado civil: Casado Naturalidade: Bonfim - RR UF: RR
CPF nº: 001.745.422-08 RG nº: 338531-0 Órgão Exp.: RRSP UF: RR Data Exp.: / / /
Carteira de trabalho Nº: Série: UF: Telefone para Contato:
Pasep nº: Tit. Eleitor nº: zona: seção:
Pai: Renaldo Souza Lima
Mãe: Francisca Eliene da Silva Rodrigues
Regime de Contrato: Efetivo () C. Comissionado (X) Temporário () () Seletivo () Contratado () eletivo
Sit. Funcional: Ativo () Inativo () Pensionista ()
Exonerado: Não () Sim () Data: / / /
Redistribuído: Não () Sim () Data: / / /
Cargo/Carreira: Matricula nº:
Função: Auxiliar de Secretário Classe/Ref./Padrão/Nível:
Lotação: Prefeitura Bonfim - RR Unid. de exercício:
End. Residencial: Bairro:
Complemento: CEP: Município: UF:
Tel. Trabalho: Tel. Residencial: Cel.:
E-mail: Data de Admissão: / / /

O ABAIXO ASSINADO REQUER:

- 01- () CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO.
- 02- () CERTIDÃO NEGATIVA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO.
- 03- () DECLARAÇÃO PARA ABERTURA DE CONTA BANCÁRIA.
- 04- () REQUERIMENTO PARA OBTENÇÃO DE BENEFÍCIO JUNTO AO INSS.
- 05- (X) EXONERAÇÃO A PARTIR DE: 18 / 03 / 2024.
- 06- () FICHA FINANCEIRA DOS ANOS DE: à .
- 07- () FICHA CADASTRAL DO SERVIDOR.
- 08- () MUDANÇA DE CONTA BANCÁRIA
- 09- () PROGRESSÃO POR TITULAÇÃO DOCUMENTO ANEXO
- 10- () PROGRESSÃO POR TEMPO DE SERVIÇO
- 11- () MARGEM CONSIGNÁVEL PARA EMPRÉSTIMO JUNTO AOS BANCOS.
- 12- () INFORME DE RENDIMENTOS (CÉDULA C) DOS ANOS DE:

LICENCAS/BENEFÍCIOS

- 13- () LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA A PARTIR DE: / / /.
- 14- () LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO A PARTIR DE: / / /.
- 15- () LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA.
- 16- () LICENÇA PARA O SERVIÇO MILITAR A PARTIR DE: / / /.
- 17- () LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES A PARTIR DE: / / /.
- 18- () LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA A PARTIR DE: / / /.
- 19- () LICENÇA POR MOTIVO DO AFASTAMENTO DO CÔNJUGE OU COMPANHEIRO A PARTIR DE: / / /.
- 20- () LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE PRÓPRIA A PARTIR DE / / /.
- 21- () LICENÇA POR ACIDENTE EM SERVIÇO.
- 22- () LICENÇA A GESTANTE.
- 23- () LICENÇA A ADOTANTE.
- 24- () LICENÇA PATERNIDADE.
- 25- () APOSENTADORIA COMPULSÓRIA.
- 26- () APOSENTADORIA POR INVALIDES PERMANENTE.
- 27- () LICENÇA MATERNIDADE.
- 28- () AUXÍLIO - NATALIDADE.
- 29- () SALÁRIO - FAMÍLIA.
- 30- () AUXÍLIO - FUNERAL.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM

Av. Rodrigo José da Silva, nº 37 - Centro

CNPJ. 04.056.214/0001-30 - CEP: 69.380-000 - Bonfim - RR

e-mail: semad_bonfim@hotmail.com

DOCUMENTO PARA REDISTRIBUIÇÃO

- 31- () CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO
32- () DECLARAÇÃO QUE RESPONDE OU RESPONDEU A INQUÉRITO ADMINISTRATIVO
33- () FICHA DE INFORMAÇÃO DO SERVIDOR A SER REDISTRIBUÍDO

OUTRAS SOLICITAÇÕES

PARA USO DA REPARTIÇÃO

() CONCORDO

() DISCORDO

DATA: ____/____/____

ASSINATURA E CARIMBO

NESTES TERMOS, PEDE DEFERIMENTO.

BONFIM-RR, 18 / 03 / 2024 .

Elone Rodrigues Aguiar

ASSINATURA DO REQUERENTE

ORIENTAÇÕES

1º Os requerimentos preenchidos em letra de forma deverão ser entregues na Divisão de Recursos Humanos/Protocolos onde o servidor estiver lotado, e encaminhado ao setor competente para as devidas providências.

2º O servidor poderá solicitar junto ao Protocolo ou Divisão de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração a relação de documentos necessários.

OBS: AS SOLICITAÇÕES SERÃO ATENDIDAS NO PRAZO MÁXIMO DE 07 (SETE) DIAS CORRIDOS, DEPENDENDO DE SISTEMA TAL SOLICITAÇÃO PODERÁ SER ATENDIDA NO MESMO DIA EM QUE FOR SOLICITADA.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM
Av. Rodrigo José da Silva, nº 37 - Centro
CNPJ. 04.056.214/0001-30 - CEP: 69.380-000 – Bonfim – RR
e-mail: semad_bonfim@hotmail.com

VENHO REQUERER AO SETOR DE PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM

Nome: HUDSON ALEIXO SIMPLICIO Data de Nascimento: 28/05/2001
Nacionalidade: BRASILEIRO Estado civil: SOLTEIRO Naturalidade: BONFIM-RR UF: RR
CPF nº 033.333.802-26 RG nº: 462764-4 Órgão Exp.: SSP-RR UF: RR Data Exp.: / /
Carteira de trabalho Nº Série: UF: RR Telefone para Contato:
Pasep nº: Tít. Eleitor nº: zona: seção:
Pai: JAIR SIMPLICIO
Mãe: EDILENE ALEIXO COSTA
Regime de Contrato: Efetivo () C. Comissionado ☒ Temporário () () Seletivo () Contratado () eletivo
Sit. Funcional: Ativo () Inativo () Pensionista ()
Exonerado: Não () Sim () Data: / /
Redistribuído: Não () Sim () Data: / /
Cargo/Carreira: Matrícula nº:
Função: ALESSOR ESPECIAL 02 Classe/Ref./Padrão/Nível:
Lotação: Unid. de exercício:
End. Residencial: COMUNIDADE MANOÁ Bairro:
Complemento: CEP: Município: UF:
Trabalho: Tel. Residencial: Cel.:
E-mail: Data de Admissão: / /

O ABAIXO ASSINADO REQUER:

- 01- () CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO.
02- () CERTIDÃO NEGATIVA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO.
03- () DECLARAÇÃO PARA ABERTURA DE CONTA BANCÁRIA.
04- () REQUERIMENTO PARA OBTENÇÃO DE BENEFÍCIO JUNTO AO INSS.
05- ☒ EXONERAÇÃO A PARTIR DE: 18/03/2024.
06- () FICHA FINANCEIRA DOS ANOS DE: à .
07- () FICHA CADASTRAL DO SERVIDOR.
08- () MUDANÇA DE CONTA BANCÁRIA
09- () PROGRESSÃO POR TITULAÇÃO DOCUMENTO ANEXO
10- () PROGRESSÃO POR TEMPO DE SERVIÇO
11- () MARGEM CONSIGNÁVEL PARA EMPRÉSTIMO JUNTO AOS BANCOS.
12- () INFORME DE RENDIMENTOS (CÉDULA C) DOS ANOS DE:

LICENÇAS/BENEFÍCIOS

- 13- () LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA A PARTIR DE: / / .
14- () LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO A PARTIR DE: / / .
15- () LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA.
16- () LICENÇA PARA O SERVIÇO MILITAR A PARTIR DE: / / .
17- () LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES A PARTIR DE: / / .
A / / .
18- () LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA A PARTIR DE: / / .
19- () LICENÇA POR MOTIVO DO AFASTAMENTO DO CÔNJUGE OU COMPANHEIRO A PARTIR DE: / / .
20- () LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE PRÓPRIA A PARTIR DE / / .
21- () LICENÇA POR ACIDENTE EM SERVIÇO.
22- () LICENÇA A GESTANTE.
23- () LICENÇA A ADOTANTE.
24- () LICENÇA PATERNIDADE.
25- () APOSENTADORIA COMPULSORIA.
26- () APOSENTADORIA POR INVALIDES PERMANENTE.
27- () LICENÇA MATERNIDADE
28- () AUXÍLIO - NATALIDADE.
29- () SALÁRIO - FAMÍLIA.
30- () AUXÍLIO- FUNERAL

DOCUMENTO PARA REDISTRIBUIÇÃO

- 31- () CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO
32- () DECLARAÇÃO QUE RESPONDE OU RESPONDEU A INQUÉRITO ADMINISTRATIVO
33- () FICHA DE INFORMAÇÃO DO SERVIDOR A SER REDISTRIBUÍDO

OUTRAS SOLICITAÇÕES

PARA USO DA REPARTIÇÃO

() CONCORDO

() DISCORDO

DATA: ____/____/____

ASSINATURA E CARIMBO

NESTES TERMOS, PEDE DEFERIMENTO.

BONFIM-RR, 15 / 03 / 2024.

Hudson Aleixo Simplicio

ASSINATURA DO REQUERENTE

ORIENTAÇÕES

1º Os requerimentos preenchidos em letra de forma deverão ser entregues na Divisão de Recursos Humanos/Protocolos onde o servidor estiver lotado, e encaminhado ao setor competente para as devidas providências.

2º O servidor poderá solicitar junto ao Protocolo ou Divisão de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração a relação de documentos necessários.

OBS: AS SOLICITAÇÕES SERÃO ATENDIDAS NO PRAZO MÁXIMO DE 07 (SETE) DIAS CORRIDOS, DEPENDENDO DE SISTEMA TAL SOLICITAÇÃO PODERÁ SER ATENDIDA NO MESMO DIA EM QUE FOR SOLICITADA.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM
Av. Rodrigo José da Silva, nº 37 - Centro
CNPJ. 04.056.214/0001-30 - CEP: 69.380-000 – Bonfim – RR
e-mail: semad_bonfim@hotmail.com

ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº43/2024 FICA EXONERADA ELANE/HUDSON

DECRETO Nº43/2024

O Prefeito do Município de Bonfim, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 59-XII, da Lei Orgânica do Município de Bonfim.

DECRETA:

Art.01º- Fica exonerada a pedido a senhora **ELANE RODRIGUES AZEVEDO** do cargo de Provimento de Comissão PMB/CC10– **ASSESSOR DE SECRETARIA** da Prefeitura Municipal de Bonfim.

Art.02º- Fica exonerado a pedido o senhor **HUDSON ALEIXO SIMPLICIO** do cargo de Provimento de Comissão PMB/CC10– **ASSESSOR ESPECIAL II** da Prefeitura Municipal de Bonfim.

Art.03º - Este **DECRETO** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BONFIM/RR, 18 DE MARÇO DE 2024.

JONER CHAGAS

Prefeito Municipal de Bonfim

Publicado por:
Pricilana Viana Gusmão
Código Identificador:A68D0E4D

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Roraima no dia 19/03/2024. Edição 2106
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amr/>